

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**IANNOTTI LUDOVICO**

**Ludovico.iannotti@alice.it**

ITALIANA

10/01/1963

1983/1984

**COOPERATIVA DI GARANZIA REGIONALE**

Dipendente

1984/1991

CREDITO PER LA PROVINCIA DI POTENZA

Responsabile

F

1983/1984

**C.N.A. - CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA  
IMPRESA – SEDE REGIONALE PER LA BASILICATA**

Associazione di categoria

Coordinatore Responsabile del settore Alimentaristi

DA GIUGNO 1993 A GIUGNO 2001

**COMUNE DI TRECCHINA**

Ente Locale

**SINDACO**

- Date (da – a) DAL 1998 CON CONTINUITA'
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PANIFICIO "LE BONTA' TRECCHINESI"**
- Tipo di azienda o settore Azienda privata – settore alimentare
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **AMMINISTRATORE**

- Date (da – a) DA GIUGNO 2006 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TRECCHINA**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **SINDACO**

- Date (da – a) DAL 2001 AL 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNITÀ MONTANA LAGONEGRESE**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **COMPONENTE DELLA GIUNTA**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/09/1977 – 10/06/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri - Lagonegro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, tecnica, diritto
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura

BUONO

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <b>RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>BUONE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <b>ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>ESPERIENZE NELLA GESTIONE DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <b>TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD – EXCEL – POWER POINT).  ECCELLENTE UTILIZZO DI INTERNET</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <b>ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>=====</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>=====</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	

**ALLEGATI**