

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI SANZA ANTONIO**
Residenza
Studio Legale
Telefono e Fax
Cellulare
Pec
E-mail
Data e luogo di nascita 12/03/1962 PISTICCI (MT)

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

dal 1991 ad oggi

Attività Forense:
di tipo generalista con prevalenza civile, familiare, recupero crediti; amministrativo e penale;
incarichi sia pubblici che privati con prevalenza dei privati

dal 19 Dicembre 2017 al
18 Febbraio 2019

Consigliere Regionale della IX legislatura Regione Basilicata

Dal 28 maggio 2018 al 18
febbraio 2019

Consigliere Regionale della IX Legislatura Regione Basilicata

dal 21 Maggio 2013
al 13 gennaio 2014

Dirigente di Staff della Segreteria Tecnica del Presidente della Giunta Regionale

dal 31 ottobre 2010
al 31 ottobre 2012

Soggetto Attuatore delegato- Commissario Dissesto idrogeologico della Basilicata

dal 2005 al 2010

Presidente della Commissione dei Lucani nel Mondo

Consigliere Regionale VIII Legislatura Regione Basilicata
Segretario dell'ufficio di presidenza
V. presidente della II Commissione Bilancio e programmazione
Capo gruppo , gruppo misto;
Proponente di 40 p.d.l.
Leggi proposte ed approvate n.12.

dal 2000 al 2005

Consigliere Regionale VII Legislatura Regione Basilicata
Vice presidente del Consiglio Regionale
Segretario I Commissione affari Istituzionali
Componente del congresso delle Regioni, presso la Conferenza dei Presidenti dell'Assemblee,
dei Consigli Regionali e delle Province Autonome;
Presidente della 3^a Comm. "Relazioni Internazionali, questioni sociali ed informazione" del
suddetto organismo;
Presidente del gruppo di lavoro per la "Riforma della difesa civica".

dal 1997 al 2000

Sindaco della Città di Policoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 Iscrizione all'albo degli Avvocati della Provincia di Matera in data 2/5/91 al n.191
1986 Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Eccellenti capacità comunicative acquisite nelle numerose esperienze pubbliche esercitate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative sia individuali che di gruppi di medie e grandi dimensioni maturate nelle esperienze lavorative ed istituzionali svolte.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo ottimo di word

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura buona

Capacità di scrittura buona

Capacità di espressione orale buona

PATENTE Patente B

ALLEGATI Fotocopia carta d'identità

IL PRESENTE CURRICULUM È RESO SOTTO FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE

Io sottoscritto DI SANZA Antonio, C.F. DSNNTN62C12G712M, cittadino Italiano, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46,47 e 48 del DPR n.445/2000; consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Policoro li 05/03/2019

Avv. Antonio DI SANZA